

SERVICE *FORBUNDET*

Vedtægt
for
Funktionærernes og
Servicefagenes
Arbejdsløshedskasse



2013

Afsnit 1

Formål og hjemsted

§ 1

Funktionærernes og Servicefagernes Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivning er henlagt til a-kassen. Herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

Stk. 2

A-kassen har hjemsted i hovedstadsområdet.

Afsnit 2

Anerkendelsen

§ 2

A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).

Stk. 2

A-kassen er en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b, i loven.

Stk. 3

Til anerkendelsen hører de ret-

tigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79 i loven.

Stk. 4

Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5

Tilsynet forestås af Arbejdsmarkedsstyrelsen, jf. §§ 88-90 i loven.

§ 3

Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

Stk. 2

Bortfalder a-kassens anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue.

Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Afsnit 3

Medlemsretten

§ 4

En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende

har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2 og 3.

Stk. 2

A-kassens faglige område omfatter de faggrupper der er anført i bilag 1, og som kan optages i Serviceforbundet.

Stk. 3

Med tilknytning, jf. stk. 1 og 2, forstås, at personen

- er beskæftiget inden for a-kassens faglige område,
- har uddannelse eller har påbegyndt uddannelse, der giver ret til optagelse i a-kassen, eller
- er selvstændige erhvervsdrivende indenfor et område, der ville berettigede til optagelse i a-kassen, hvis der havde været tale om lønarbejde.

Stk. 4

Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed.

Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2 og 3, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Arbejdsskadestyrelsen.

Stk. 5

Lønmodtagere kan optages som fuldtidsforsikrede eller deltidsforsikrede. Selvstændige erhvervsdrivende kan ikke optages som deltidsforsikrede.

§ 5

Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2

Ved optagelse i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside.

§ 6

Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel jf. dog stk. 2-4 til udgangen af en måned. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelse.

Stk. 2

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension.

Udmeldelse kan dog tidligst ske

med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse.

Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller den første i måneden efter visitation for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

Stk. 4

Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

Stk. 5

Medlemskabet ophører under alle omstændigheder ved udgangen af den måned, hvor medlemmet når pensionsalderen. Jf. lov om social pension, eller ved medlemmets død.

Afsnit 4

Medlemmernes rettigheder Ret til dagpenge m.v.

§ 7

A-kassen yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

§ 8

Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets konto i et pengeinstitut.

Stk. 2

A-kassen skal modtage dagpengekort og andre ydelseskort umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb.

Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis ydelseskortet ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb.

Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret ydelseskortet rettidigt.

Stk. 3

Specifikation over udbetalingen af ydelser sendes til medlemmet e-boks. Specifikationen indeholder oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og eventuel ATP, evt. fradrags art og størrelse samt det udbetalte nettobeløb.

Andre rettigheder

§ 9

Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

Stk. 2

Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder, samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af de delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

Stk. 3

For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

Stk. 4

Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens eller afdelingens regnskab.

Afsnit 5

Medlemmernes pligter

Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 10

Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og eventuelt efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat af loven og

a-kassen.

Stk. 2

Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og eventuelt efterlønsbidrag ugevis/månedsvist eller kvartalsvist enten bagud eller forud.

Andre pligter

§ 11

Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen (afdelingen), at holde sig orienteret om de gældende regler vedr. dagpengeret mv. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2

Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som a-kassen har indkaldt til.

Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger.

Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15.

§ 12

Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

Stk. 2

Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra a-kassen, har pligt til at give a-kassen **oplysning** om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

Stk. 3

Et medlem, der modtager ydelser fra a-kassen, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

Stk. 4

Overtrædelse af stk. 2 og 3 medfører anvendelse af vedtægtens § 17, stk. 1.

Afsnit 6

Forskellige bestemmelser

§ 13

Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremkaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Arbejdsmarkedsstyrelsen.

§ 14

Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres fra en afdeling til administration direkte under hovedbestyrelsen (hovedkontoret).

Medlemmerne har dog ret til fortsat at lade sig administrere i afdelingen, hvis de anmoder om det.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen bestemmer, om medlemmer, der er overført i henhold til stk. 1, bevarer retten til at deltage i afdelingens møder og valg af delegerede m.v., eller om disse rettigheder udøves via en særskilt afdeling i tilknytning til hovedkontoret.

§ 15

Forseelse over for a-kassen kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge m.v. efter gældende regler.

Stk. 2

Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

Afsnit 7

A-kassens administration

Lokalafdelinger

§ 16

A-kassen er organiseret i lokalafdelinger under en fælles ledelse, der benævnes hovedbestyrelsen.

Stk. 2

Oprettelse af lokalafdelinger kan kun ske med hovedbestyrelsens samtykke.

Stk. 3

En afdeling skal omfatte mindst 20 medlemmer. Går medlemstallet ned herunder, kan hovedbestyrelsen nedlægge afdelingen.

Stk. 4

Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af en afdeling skal meddelelse herom omgående tilsendes direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen og Det Centrale Register for Arbejdsmarkedsstatistik (CRAM).

Stk. 5

Filialer af en lokalafdeling kan oprettes efter hovedbestyrelsens bestemmelse i hvert enkelt tilfælde.

Stk. 6

Meddelelse om oprettelse, nedlæggelse eller flytning af en afdelingsfilial skal omgående tilstilles vedkommende offentlige jobcenter og Det Centrale Register for Arbejdsmarkedsstatistik (CRAM).

§ 17

Lokalafdelinger ledes af en bestyrelse bestående af en formand, en næstformand, en kasserer samt indtil 6 andre bestyrelsesmedlemmer, som vælges for 2 år ad gangen, således at halvdelen afgår efter tur.

Stk. 2

I forbindelse med valg af bestyrelse foretages valg af suppleanter, der efter stemmetal tiltræder bestyrelsen i tilfælde af mandatedighed inden for denne, jf. dog stk. 3.

Stk. 3

Såfremt kassereren fratræder inden for en valgperiode, vælger bestyrelsen straks hans efterfølger for tiden, indtil et nyt valg kan finde sted i henhold til § 21.

§ 18

Afdelingens bestyrelse skal administrere afdelingen i overensstemmelse med love, vedtægter og administrative forskrifter

samt de af hovedbestyrelsen givne anvisninger.

Udbetaling af dagpenge og den hermed forbundne administration, varetages centralt af hovedbestyrelsen, jf. § 20 stk. 4, 2. pkt.

Der træffes således ikke afgørelser omkring forsikringspørgsmål i afdelingerne.

Stk. 2

Bestyrelsen udarbejder og indsender til hovedbestyrelsen de af denne til enhver tid begærede indberetninger vedrørende afdelingens virksomhed.

Stk. 3

Bestyrelsen er ansvarlig over for afdelingens medlemmer og forpligtet til, hvis den ved fejlagtig administration har forvoldt a-kassen tab, at erstatte dette.

Sådanne tab samt endvidere tab, der påføres a-kassen ved en tildidsmands svigagtige forhold, kan, såfremt dækning ikke opnås hos bestyrelsen eller det eller de pågældende medlemmer, jf. § 12, kræves refunderet af afdelingens medlemmer.

§ 19

Ordinær generalforsamling skal afholdes mindst en gang årligt,

og det skal sikres, at alle medlemmer bliver behørigt informeret

Stk. 2

På generalforsamlingen redegøres der for a-kassens virksomhed inden for beretningsperioden, og der forelægges revideret regnskab.

På generalforsamlingen foretages valg af ledelse i henhold til § 17, og der vælges delegerede til kassens delegeretmøde.

Stk. 3

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 14 dages varsel, når hovedbestyrelsen eller afdelingens bestyrelse måtte ønske det, eller når mindst halvdelen af afdelingens medlemmer skriftligt fremsender motiveret begæring herom til afdelingens formand.

Stk. 4

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel ved tilsigelse med angivelse af tid og sted fx ved avertering i et medlemsblad eller dagblad.

Ved indkaldelsen skal dagsordenen bekendtgøres med tydelig angivelse af den eller de sager, der skal behandles.

Stk. 5

Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, og skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst 10 medlemmer forlanger det.

Hovedbestyrelsen og forretningsudvalget

§ 20

Delegeretmødet vælger en daglig ledelse bestående af formand, næstformand, organisationssekretær samt valgte sekretærer.

Hovedbestyrelsen består af en formand, en næstformand, en organisationssekretær, valgte sekretærer samt repræsentanter fra landssammenslutningerne, udpeget efter følgende regler:

500-1250 medlemmer: 1 HB-medlem.

For hver yderligere påbegyndt 750 medlemmer: 1 HB-medlem.

Landssammenslutninger med mindre end 500 medlemmer, som derfor ikke er repræsenteret i hovedbestyrelsen, deltager som tilforordnede i hovedbestyrelsesmøderne med en repræsentant,

der har taleret men uden stemmeret på møderne.

Beregningsgrundlaget er de enkelte landssammenslutningers kontingentindbetaling for seneste regnskabsår før delegeretmødet.

Hovedbestyrelsen suppleres med et antal repræsentanter fra de i a-kassen optagne grupperinger, der ikke er fagligt organiserede i Serviceforbundet, men alene har et tilhørsforhold til a-kassen.

Tildelingen af supplerende repræsentanter i a-kassens hovedbestyrelse sker forholdsmæssigt i henhold til reglerne om mandatfordeling, jf. § 23.

Hvis to eller flere landssammenslutninger fusionerer, foretages på baggrund af de pågældende landssammenslutningers samlede kontingentindbetalinger i kalenderåret før fusionen træder i kraft, en beregning, jf. § 23, stk. 2, og den nye landssammenslutning er herefter repræsenteret i hovedbestyrelsen med det antal repræsentanter som beregningerne giver mulighed for.

Nye grupper der optages i a-kassen og som udgør en landssammenslutning tilforordnes hovedbestyrelsen med en repræ-

sentant, der har taleret, men ikke stemmeret.

På baggrund af 1. års kontingentindbetalinger i den pågældende landssammenslutning foretages en beregning, jf. § 23, stk. 2, og landssammenslutningen er herefter repræsenteret i hovedbestyrelsen, med det antal repræsentanter (ordinære medlemmer), som beregningerne giver mulighed for.

Stk. 2

Hvis enten formanden, næstformanden eller organisationssekretæren fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for eller uden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde.

Hvis et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer fratræder, indtræder der en suppleant valgt af den hovedfaggruppe, hvor der er frafald, i hovedbestyrelsen efter de gældende regler.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, og når mindst 7 (syv) af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt og varetager i øvrigt a-kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med loven og de af direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen, direktøren for Arbejdsskadestyrelsen, direktøren for Pensionsstyrelsen samt direktøren for Styrelsen for Fastholdelse og Rekrutterings givne anvisninger.

Hovedbestyrelsen (hovedkontoret) varetager ved brug af EDB den administration, der er forbundet med § 13.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at a-kassen - såvel hovedkontoret som afdelingen - har ansat tilstrækkeligt, kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

Stk. 5

Hovedbestyrelsen fastsætter retningslinjerne for a-kassens samarbejde med hovedfaggrupperne, jf. bilag 1.

§ 21

A-kassens daglige ledelse forestås af et forretningsudvalg, be-

stående af formand, næstformand, organisationssekretær og 6 andre medlemmer valgt af hovedbestyrelsen inden for dennes midte.

Stk. 2

Forretningsudvalget samles 1 gang månedligt og så ofte, formanden finder det nødvendigt.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen fastsætter forretningsudvalgets kompetence inden for hovedbestyrelsens tillagte beføjelser og øvrige funktioner.

Stk. 4

A-kassens almindelige, ekspeditions-mæssige forretninger varetages af organisationssekretæren på forretningsudvalgets vegne.

Stk. 5

A-kassen tegnes af en eller flere af hovedbestyrelsen bemyndigede personer.

Delegeretmødets sammensætning

§ 22

Hvert fjerde år afholdes efter indkaldelse af hovedbestyrelsen et ordinært delegeretmøde, som er a-kassens højeste, indre myndighed, jf. dog § 25.

Delegeretmødet indkaldes med mindst 3 måneders varsel via hovedfag-grupperne. A-kassens faglige område er opdelt i en række hovedfaggrupper, jf. bilag 1.

Hovedfaggrupperne indkalder på hovedbestyrelsens vegne hovedfaggruppernes delegerede til a-kassens delegeretmøde.

Stk. 2

I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

Stk. 3

Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 14 dages varsel ved tilsigelse til de delegerede med en dagsorden, der tydeligt oplyser om den eller de sager, der skal behandles i overensstemmelse med Arbejdsskandestyrelsens godkendelse.

Stk. 4

Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet.

§ 23

På delegeretmøder kan hovedfaggrupperne lade sig repræsen-

tere ved et antal delegerede beregnet på grundlag af den samlede kontingentindbetaling fra afdelingerne inden for de enkelte hovedfaggrupper.

Stk. 2

Der vælges en delegeret for hver gang, medlemsbidraget til forsikringen svarer til 125 fuldtidsforsikrede beregnet pr. 31/12 for året forud for delegeretmøde.

Der skal ske oprunding med yderligere en delegeret i det samlede antal delegerede, såfremt beregninger viser, at der er registreret indbetalinger, der udgør mere end halvdelen af 125 årskontingenter, beregnet som fuldtidsmedlemmer, dvs. ved registrering af indbetalinger af beløb svarende til 63 eller flere årskontingenter.

Mandatfordelingen inden for hovedfaggrupper foretages af disses ledelser efter forholdstal.

Ledelsen af hovedfaggrupper, som ikke er repræsenteret i hovedbestyrelsen, indgår forlods i mandatfordelingen.

Stk. 3

Hovedbestyrelsens medlemmer er selvskrevne deltagere, men har ingen stemmeret ved god-

kendelse af beretning og regnskab.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af den/de faglige organisation(er), som er tilknyttet a-kassen, får mulighed for at deltage i afstemningen om valg af delegerede samt opstille til valg af delegerede og hovedbestyrelsen på lige fod med de øvrige medlemmer af a-kassen.

Stk. 5

Delegeredes valgperiode er 4 år, dog bortfalder ingen mandater, før nyvalg har fundet sted.

Stk. 6

Hvis en af de valgte delegerede får permanent forfald eller mister sin valgbarhed, indtræder den pågældende suppleant som delegeret. Supplering herudover er ikke mulig.

Delegeretmødets opgaver

§ 24

På delegeretmødet aflægges beretning om virksomheden og regnskabet for perioden siden sidst afholdte ordinære delegeretmøde, og delegeretmødet tager stilling til indkomne forslag,

herunder forslag om eventuelle vedtægtsændringer.

Stk. 2

Enhver under a-kassen hørende afdeling kan stille forslag, der må indsendes til hovedbestyrelsen senest 2 måneder før delegeretmødets afholdelse. Forslagene udsendes til afdelingerne senest 1 måned før delegeretmødet.

Stk. 3

Alene delegeretmødet kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt, jf. dog § 4, stk. 4, 2. pkt., § 25, stk. 1, og § 31, stk. 6. Ændringerne vil dog først være gyldige når direktøren for Arbejdsskadestyrelsen har godkendt dem, jf. § 4, stk. 3, 3. pkt.

Stk. 4

På de ordinære delegeretmøder foretages valg af formand, næstformand, organisationssekretær, 3 sekretærer samt af øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer jf. § 20, stk. 1.

Der vælges mindst 4 revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Af revisorerne skal mindst den ene være autoriseret i henhold til lovgivningen herom.

Samtlige valg gælder for tiden indtil næste ordinære delegeret-

mødes afholdelse.

Stk. 5

Delegeretmødet fastsætter formandens og organisationssekretærens løn samt andre lønninger og honorarer, herunder rejseudgifter og diæter for tillidsmænd og delegerede samt administrativonstilskud til afdelingerne.

Stk. 6

Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3, vedrørende anerkendelsens bortfald. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 25 delegerede forlanger det.

Urafstemning

§ 25

Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige a-kassens medlemmer om vedtægtsændringer og andre spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

Stk. 2

De nærmere regler vedrørende fremgangsmåden ved afholdelse af sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

Afsnit 8 Regnskab og revision

§ 26

A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og eventuelle afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2

Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at den kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

Stk. 3

Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de retningslinier, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

Stk. 4

For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 27

A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2

A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3

Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Arbejdsdirektoratet.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Arbejdsmarkedsstyrelsen, Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering og Ministeriet for Børn og Undervisning.

§ 28

De revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed, reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser.

Stk. 2

Mindst én af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret.

Den valgte, statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om eventuelle afdelinger har valgt anden revisor.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Arbejdsdirektoratet har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen såvel i eventuelle afdelinger som i hovedkassen.

Afsnit 9

Vedtægtens ikrafttræden m.v.

§ 29

Nærværende vedtægt, der er revideret af a-kassens øverste myndighed den 9. oktober 2013 og godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet, træder i kraft den 9. oktober 2013.

Stk. 2

Samtidig ophæves den under delegeretmødet den 10. oktober 2009 udsendte vedtægt med det tilhørende tillægsblad.

Stk. 3

A-kassen sørger for, ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få udleveret et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4

A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren.

Vedtægten skal godkendes af Arbejdsskadestyrelsen.

Stk. 5

Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af Arbejdsskadestyrelsen.

Stk. 6

Ændringer i standardvedtægten har umiddelbart virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser.

A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter

ter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten.

Ændringerne skal godkendes af Arbejdsskadestyrelsen, jf. stk. 5.

Stk. 7

Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelse sendes til Arbejdsskadestyrelsen.

København, den 9. oktober 2013.

BILAG 1 til vedtægten HOVEDFAGGRUPPER

De med *) markerede faggrupper har desuden ret til optagelse som nyuddannede, jf. § 41, stk. 2, i loven. Hvis medlemmet anmoder om optagelse på baggrund af uddannelsen senest 2 uger efter uddannelsens afslutning, kan de få ydelse fra en måned efter optagelse.

De med ** markerede faggrupper har kun ret til optagelse som nyuddannede jf. § 41, stk. 2 i loven, såfremt de er uddannede gennem frisørfagenes Erhvervs-skole (over 18 mdr.)

Bankbetjentenes Landssammenslutning

Bankbetjente v/Arbejdernes Landsbank

Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning

Ejendomsassistenter
Ejendomsfunktionærer *
Ejendomsserviceteknikere
Ejendomsinspektører
Ejendoms Mestre
Fodplejere
Gårdmænd
Medhjælpere ved statsinstitutioner
Rengøringsinspektricer

Skoleassistenter
Varmemestre
Viceværter

Flyvebranchens Personale Union

AFIS-operatører
Cockpitbesætninger
Fly-maskinister
Flyvepladsledere
Kabinebesætninger

Faglig Puls

Abonnementstegnere
Afdelingsledere v/AMU
Afspændingspædagoger, uden godkendt uddannelse
Afspændingspædagoger uddannet på skolen for Holistisk Afspænding *
Ambassadechauffører
Ansatte v/Canal Tours
Assurandører Bestyrere v/KUC
Campingpladsledere
Centerledere v/FolkeFerie.dk
Deccafunktionærer
Discjockeys
Dykkere
Ejendomsinspektører
Eurytmikere *
Eventassistenter
Eventkoordinatorer
Fitnessinstruktører
Fodboldtrænere
Forretningsførere v/kooperative virksomheder
Formænd (pladsformænd)
Forstandere v/AMU

Fototeknikere
Fritidsundervisere v/AOF
Funktionærer m/
tilsynsfunktioner
Golftrænere *
Gårdbestyrere
Havnefunktionærer v/
Københavns Havn
Helseassistenter v/RISØ
Helseinstruktører
Herregårdsskytter
Idrætsinstruktører
Inspektører
Kantineassistenter
Kantineledere
Kattefangere
Kliniske tandteknikere *
Kursusvejledere v/AMU
Konsulenter
(Arbejdsmiljøfondet)
Kosangasbestyrere
Kørelærere og kørelærere v/
forsvaret
Laboratoriemestre
Laboratorietandteknikere *
Lodsmedhjælper
Mensendiekere *
Miljøassistenter
Oldfruer
Områdeledere v/FolkeFerie.dk
Omsorgsmedarbejdere/
Personundersøgere v/
Kriminalforsorgen
Overbademestre
Prøveassistenter
Radiofysikassistenter v/
Rigshospitalet
Rengøringsinspektricer
Rejseledere/guidere

Service medarbejdere i ALKA
Service medarbejdere i FALCK
Sproglærere
Statsansatte fotografer
Sygesikringsfunktionærer i
”danmark”
Tennistrænere
Tilsynsfunktionærer
Tilsynsfør. v/hjemmeplejen
Tilsynsfør. v/Kriminalforsorgen
Uddannelseskonsulenter v/AMU
Vicebestyrere v/KUC
Økonomaer
Øreproteknikere

Landbrugs- og Tilsynsfunktionærernes Landssammenslutning

Agrarøkonomer *
Driftsledere
Faglærte landmænd *
Fodermestre
Forvaltere
Gårdbestyrere
Kontrolassistenter
Landbrugsteknikere
Landbrugsvikarer
Produktionsassistenter
Svineinseminører
Svinekontrolassistenter
Tilsynsfunktionærer v/
Fjerkrækontrol
Frøkontrol
Kødkontrol
Plantetilsyn
Sundhedskontrol
Veterinær sygeplejersker *
Veterinær sygeplejere *

SERVICE

FORBUNDET

Danske Mejeristers Fagfor- ening

Fællesoverenskomst for mejeri-
området:

- Mejeriarbejdere
- Chauffører
- Industrioperatører
- Mejerioperatører
- Mejerister
- Procesteknologer

Mejerister

Mejerioperatører *

Mejeriteknikere

Raffinaderteknikernes Lands- sammenslutning

Arbejdsledere på raffinaderierne

Procesoperatører *

Produktionsteknikere v/DONG

Produktionsteknikere på platfor-
me (off shore)

Raffinaderteknikere

Teknikere på NORDALIM

Rengøring og Service

Service medarbejdere

Serviceassistenter

Rengøringsteknikere

Rengøringsmedarbejdere

Serviceportører

Sanitører, herunder dimittender *

Urmagerne og Optikernes Landsammenslutning

Optikere *

Optometriste *

Urmagere *

Vagt- og Sikkerhedsfunktionæ- rernes Landsammenslutning

Alarmudrykningspersonale

Butikskontrollanter

Dyrepassere

Hundepatrulje

Kontrolcentralpersonale

Kontrollører

Parkeringsvagter

Portnere, centervagter

Security - kasinoer

Sikkerhedskontrol, luftfart

Sikkerhedsvagter

Sovevognskonduktører

Ufaglærte vagtbetjente

Kontorbetjente

Visitationsbetjente

Vægtene

Vagtfunktionærer

Værditransportchauffører

ronderende- og fastvagt *

Dansk Frisør og Kosmetiker Forbund

Assisterer i sol- og fitnesscentre

**

Dame- og Herrefrisører **

Frisører ansat i den offentlige

sektor **

Kosmetikere **

Kosmetologer **

Make-up artister **

Manicurister **

Parykmagere **

Pedicurister **

Servicedamer ansat på saloner **

Teaterfrisører **

Øvrige arbejdsområder organiseret i Serviceforbundet og dermed i Funktionærernes- og Servicefagenes Arbejdsløshedskasse

Ansatte tillidsmænd

I Funktionærernes- og Servicefagenes Arbejdsløshedskasse optages endvidere ansatte tillidsmænd i Funktionærernes- og Servicefagenes Arbejdsløshedskasses afdelinger, formænd og kasserere.

SERVICE FORBUNDET

Medlem af LO

Serviceforbundet

Upsalagade 20
2100 København Ø

Telefon: 7015 0400

Forbundet:

Telefax: 7015 0405

Webisode: www.serviceforbundet.dk

E-mail: service@forbundet.dk

A-kassen:

Telefax: 7015 0406

E-mail: a-kassen@forbundet.dk

Aalborg-kontoret

Steen Billes Gade 17, st.
9000 Aalborg

Telefon: 7015 0410

Telefax: 7015 0415

E-mail: regaalb@forbundet.dk

Odense-kontoret

Lumbyvej 11, Indgang C, 2. tv.
5000 Odense C

Telefon: 7015 0440

Telefax: 7015 0445

E-mail: regfyn@forbundet.dk

Esbjerg-kontoret

Norgesgade 19. 1.
6700 Esbjerg

Telefon: 7015 0420

Telefax: 7015 0425

E-mail: regesbj@forbundet.dk

Århus-kontoret

Vester Allé 7
8000 Århus C

Telefon: 7015 0450

Telefax: 7015 0455

E-mail: regaarh@forbundet.dk

Holstebro-kontoret

HK-Huset
Fredericiagade 27, indgang B
7500 Holstebro

Telefon: 7015 0430

Telefax: 7015 0455

E-mail: regholst@forbundet.dk