

Controller

Har du lyst til at arbejde med controlling, Power-BI, ERP og optimering?

En dygtig kollega har søgt nye og spændende udfordringer, derfor søges en controller med potentiale og ambitioner til en udfordrende stilling med masser af spændende projekter i vores pipeline...

Hvem er vi?

Du bliver en del af et team på 6 personer som varetager alle regnskabs- og økonomiopgaver i Serviceforbundet – vi er kendte for høj service og faglighed.

Tempoet er i perioder højt og opgaverne mange, og med et godt kollegialt fællesskab som fundament går vi aldrig ned på højt humør og opbakning til hinanden.

Du får en vigtig rolle i at:

- Varetage ansvaret for række regnskaber/selskaber selvstændigt
- Bidrage med business support, overblik og statistik til beslutningstagere
- Udarbejdelse af årsrapporter og regnskabsdokumentation
- Udarbejdelse af budgetter, løbende budgetopfølgninger og bestyrelsesmateriale
- Løbende afstemninger og opgørelser for dine regnskaber
- Være systemejer på vores ERP og Power-BI løsning
- Deltage og varetage økonomiprojekter og deltagelse i tværgående projekter
- Deltagelse i planlægning og koordinering af afdelingens opgaver
- Deltage og bidrage med afdelingens daglige opgaver
- Ad hoc-opgaver for administrationschefen og den politiske ledelse

For at lykkes forventer vi, at:

Din økonomiske og regnskabsmæssige værktøjskasse er i orden, og at du er en habil formidler med dataforståelse.

Som person er du udpræget team-player og har en positiv tilgang til opgaver og mennesker. Du er udviklingsorienteret både i forhold til dig selv og afdelingens opgaver. Du arbejder selvstændigt, struktureret og du er kendt for et højt kvalitetsniveau, og for altid at følge opgaver til dørs og nå deadlines. Du har sans for detaljen - uden at miste overblikket.

Vi forestiller os, at den rette kandidat er regnskabs- eller revisoruddannet, alternativt i gang med en HD eller lign. og har derudover min. 3 års praktisk erfaring fra en økonomiafdeling, ligesom erfaring fra en Shared Service funktion er et plus.

Gode Excel og ERP-kompetencer kræves, NAV erfaring er en fordel.

Løn og ansættelsesvilkår:

Der er gode arbejdsvilkår, frokostordning og attraktive lønforhold efter gældende overenskomst.

Tiltrædelse:

Hurtigst muligt, der indkaldes løbende til samtaler.

Med din ansøgning vedlægges dit CV, som senest skal være modtaget den 21/10 2021. Vi holder samtaler 25-26 oktober 2021. Ansøgningen skal sendes til job@forbundet.dk i emnefeltet skal stå, "controller".

Kontakt

Hvis du har spørgsmål eller brug for yderligere oplysninger, kan du kontakte Administrationschef Jonas Ekelund Andersen på 3069 6022 eller på jea@forbundet.dk

Serviceforbundet er stiftet den 8. oktober 1911 og er medlem af FH.

Vi består af 12 fagforeninger, som repræsenterer en eller flere fagområder på det danske arbejdsmarked. Serviceforbundets vigtigste opgave er at bistå fagforeninger ved overenskomstforhandlinger og i fagretslige sager. Serviceforbundet varetager også en lang række administrative opgaver for fagforeningerne; herunder opkrævning af kontingent, registrering af medlemskaber, økonomistyring og administration af IT.

Serviceforbundet har kontorer i København, Odense, Esbjerg, Århus og Aalborg. Læs mere på Serviceforbundet.dk